



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 078-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

### “CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ESPECIALISTA LEGAL”

- I. **DEPENDENCIA:** Oficina de Desarrollo Organizacional y Modernización – Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN (01) Especialista Legal.
- III. **BASE LEGAL:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
  - Elaborar Informes Legales sobre propuestas de Instrumentos de Gestión del Ministerio y sus Organismos Públicos Adscritos.
  - Emitir opinión respecto de las normas, propuestas de dispositivos legales y proyectos en los documentos de gestión institucional del Ministerio.
  - Evaluar y elaborar propuestas de directivas administrativas del Ministerio.
  - Efectuar la revisión y análisis legal de procedimientos administrativos del Ministerio y Organismos Públicos Adscritos.
  - Analizar el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio y de los Organismos Públicos Adscritos.
  - Evaluar los instrumentos de gestión del Ministerio de Agricultura y Riego; así como las propuestas presentadas por los Organismos Públicos Adscritos, Programas y/o Proyectos Especiales.
  - Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

**PERÚ**Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

**V. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el Sector Público y/o Privado.</li><li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años en funciones similares al puesto en el Sector Público y/o Privado.</li><li>• Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el Sector Público.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Planificación y organización.</li><li>• Comunicación efectiva.</li><li>• Orientación a resultados.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional en Derecho.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>• Especialización en Derecho Administrativo o afines.</li><li>• Curso en Procedimiento Administrativo o afines.</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedimientos administrativos.</li><li>• Modernización de la Gestión Pública.</li></ul>

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve Mil y 00/100 soles)